



AVVISO PUBBLICO PER IL
FINANZIAMENTO DI PERCORSI
FORMATIVI MEDIANTE ASSEGNAZIONE DI
VOUCHER



Sommario

PREMESSA.....	3
1. FINALITÀ GENERALI.....	3
2. FINANZIAMENTO E RISORSE.....	3
3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI VOUCHER.....	4
4. CATALOGO DEI PERCORSI FORMATIVI.....	5
5. FINANZIAMENTO DELLE RICHIESTE DI VOUCHER.....	6
5.1 Condizioni generali per la frequenza dei corsi.....	6
5.2 Indennità di frequenza.....	7
6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI VOUCHER.....	7
7. CRITERI DI SELEZIONE DELLE RICHIESTE DI VOUCHER.....	8
8. OBBLIGHI E CONDIZIONI GENERALI.....	9
9. INFORMAZIONE E ASSISTENZA TECNICA.....	9
10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	9
Allegati.....	11

PREMESSA

Il presente avviso è emanato in attuazione di quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il settore delle Agenzie di Somministrazione di lavoro.

La formazione Continua finanziata da Forma.Temp è finalizzata ad attuare interventi di formazione, riqualificazione, aggiornamento ed adattamento professionale dei candidati a missione e dei lavoratori attivi a tempo determinato e indeterminato in somministrazione. Trattasi di iniziative volte innanzitutto all'adeguamento delle qualificazioni con l'evoluzione delle professioni e dei contenuti delle mansioni, al miglioramento delle competenze e all'acquisizione di qualificazioni indispensabili per rafforzare la situazione competitiva delle imprese e del loro personale.

Il fine è di evitare l'invecchiamento delle qualificazioni in possesso dei destinatari del presente intervento e prevenire nello stesso tempo le possibili conseguenze negative degli effetti che ciò potrebbe determinare nel mercato del lavoro, in particolare adeguandosi continuamente alle diverse esigenze che sono richieste dai settori e dalle imprese in corso di ristrutturazione organizzativa, economica e tecnologica.

1. FINALITÀ GENERALI

L'avviso ha la finalità di finanziare percorsi formativi a domanda individuale, attraverso la modalità dei voucher formativi.

Il "voucher formativo" (in seguito anche "voucher") è una dotazione finanziaria, sotto forma di incentivo economico, che permette al destinatario finale (in seguito anche "destinatario") di frequentare uno o più corsi di formazione finanziati in tutto o in parte e proposti nel Catalogo dei corsi Forma.Temp.

2. FINANZIAMENTO E RISORSE

Le risorse disponibili per il presente intervento ammontano complessivamente a € **10.500.000,00**.

Tali risorse sono destinate al finanziamento delle richieste di voucher formativo ripartite in 3 tranches nelle modalità di seguito dettagliate:

- 40% dell'importo disponibile 17 ottobre 2017 - 27 agosto 2018
- 40% dell'importo disponibile 28 agosto 2018 - 27 maggio 2019, sommato alle eventuali risorse non erogate nel periodo precedente
- 20% dell'importo disponibile 28 maggio 2019 - 26 febbraio 2020, sommato alle eventuali risorse non erogate nel periodo precedente.

Le risorse sono ripartite su base regionale come riportato nella seguente tabella:

REGIONE	IMPORTO DISPONIBILE
Abruzzo	417.389,48 €
Basilicata	308.271,66 €
Calabria	333.158,95 €
Campania	517.970,05 €
Emilia-Romagna	959.671,90 €
Friuli-Venezia Giulia	373.909,37 €
Lazio	619.120,64 €
Liguria	287.532,82 €
Lombardia	1.987.722,14 €
Marche	345.868,27 €
Molise	238.390,25 €

Piemonte	838.063,82 €
Puglia	446.324,30 €
Sardegna	302.578,73 €
Sicilia	385.305,93 €
Toscana	551.059,58 €
Trentino Alto Adige / Südtirol	234.178,16 €
Umbria	265.597,03 €
Valle d'Aosta / Vallée d'Aoste	190.826,28 €
Veneto	897.060,64 €

La quota disponibile per ogni Regione è data dalla somma dei seguenti parametri:

- una quota a base costante
- una quota determinata sulla base dei dati di attivazione dei contratti di somministrazione (ponderazione con il metodo di scostamento del dato regionale dalla media nazionale)
- una quota in proporzione rispetto al tasso di disoccupazione regionale (ponderazione con il metodo di scostamento del tasso regionale dalla media nazionale).

Nell'ambito del monitoraggio dell'avviso, Forma.Temp si riserva di rimodulare le risorse finanziarie messe a disposizione per l'iniziativa e la loro distribuzione territoriale, in funzione dell'effettivo utilizzo delle stesse e delle richieste pervenute.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI VOUCHER

I destinatari finali dei percorsi a Catalogo sono i soggetti di cui all'art. 12 punto D) del CCNL per il settore delle Agenzie di Somministrazione di lavoro aventi i requisiti qui di seguito riportati:

- a) lavoratori in missione a tempo determinato o indeterminato in somministrazione, che abbiano maturato almeno 2 mesi di lavoro negli ultimi 12. Tali lavoratori hanno diritto a chiedere un periodo di congedo retribuito per la formazione per partecipare al corso formativo. Nel periodo di congedo al lavoratore è garantita la retribuzione e la contribuzione previdenziale a carico della bilateralità
- b) lavoratori in missione a tempo determinato o indeterminato in somministrazione che vogliono partecipare ad un corso formativo al di fuori dell'orario di lavoro e nel limite dell'orario previsto dal CCNL per il settore delle Agenzie di Somministrazione di lavoro
- c) lavoratori in attesa di missione, che abbiano avuto un contratto a tempo determinato o indeterminato in somministrazione di almeno 30 giorni negli ultimi 12 mesi e che siano disoccupati da almeno 45 giorni. I destinatari del voucher appartenenti a tale categoria riceveranno da Forma.Temp un'indennità di frequenza come specificato al § 5.2
- d) lavoratori in attesa di missione, che abbiano avuto un contratto a tempo determinato o indeterminato in somministrazione di almeno 5 mesi (110 giorni) e che siano disoccupati da almeno 45 giorni. I destinatari del voucher appartenenti a tale categoria riceveranno da Forma.Temp un'indennità di frequenza come specificato al § 5.2
- e) lavoratori in attesa di missione che, a seguito di infortunio occorso durante la missione a tempo determinato o indeterminato in somministrazione, presentino riduzioni di capacità lavorativa per le quali occorra una formazione riqualificante al fine di un reinserimento lavorativo. I destinatari del voucher appartenenti a tale categoria riceveranno da Forma.Temp un'indennità di frequenza come specificato al § 5.2
- f) lavoratrici madri che alla conclusione del periodo di astensione obbligatoria o facoltativa non abbiano una missione attiva, a condizione che abbiano maturato almeno 30 giorni di lavoro a tempo determinato o indeterminato in somministrazione negli ultimi 12 mesi antecedenti al periodo di astensione. A tal fine non si tiene conto del periodo di gravidanza. Le destinatarie del voucher appartenenti a tale categoria riceveranno da Forma.Temp un'indennità di frequenza come specificato al § 5.2.

Il target dei destinatari di voucher potrà subire modifiche a seguito di eventuali ulteriori Accordi tra le Parti Sociali

4. CATALOGO DEI PERCORSI FORMATIVI

L'offerta dei percorsi formativi per i quali è possibile richiedere i voucher è definita nel Catalogo approvato da Forma.Temp e pubblicato sulla piattaforma all'indirizzo www.form-and-go.it a partire dal 17 ottobre 2017 e fino ad esaurimento risorse e comunque non oltre il 26 febbraio 2020.

Sono previsti 2 aggiornamenti del Catalogo che saranno pubblicati, sempre sulla piattaforma all'indirizzo www.form-and-go.it il 17 aprile 2018 ed il 26 febbraio 2019.

All'interno del Catalogo per ciascun percorso formativo proposto sono elencati:

- ente promotore (denominazione e contatti)
- titolo del corso
- durata (espressa in giorni)
- tipologia
- durata (espressa in ore)
- disponibilità corso FaD (espressa in settimane)
- regione
- fabbisogno formativo associato
- indicazioni della tipologia di attestazione/certificazione rilasciata
- info su frequenza e modalità di svolgimento
- obiettivi del corso
- requisiti di ammissione/ingresso
- numero ottimale allievi
- declinazione ed articolazione dei moduli formativi
- costi
- numero minimo iscritti per attivazione
- logistica
- monitoraggio
- CV ente nel settore specifico.

Il numero massimo di destinatari di voucher per ogni edizione del corso è pari a 20.

La durata ed il calendario delle attività formative sono definiti, in piena autonomia, dai soggetti erogatori dei corsi.

Qualora i destinatari delle attività formative siano lavoratori in missione con contratto di somministrazione, indipendentemente dalla metodologia didattica applicata, è necessario che sia rispettato quanto previsto in materia di cumulo orario dal CCNL per il settore delle Agenzie di Somministrazione di lavoro ed in particolare il non superamento delle 48 ore settimanali e le 9 ore giornaliere.

In ogni caso non può essere superato il limite dell'orario normale contrattuale, qualora sia inferiore alle 40 ore settimanali, per più di 8 ore settimanali.

Tutti i percorsi di formazione continua possono essere realizzati per intero, o in parte, utilizzando la metodologia della Formazione a Distanza (FaD).

Al termine di ogni percorso formativo l'ente può rilasciare, laddove previsto, una delle seguenti attestazioni/certificazioni delle competenze finali acquisite:

- attestazione di valore pubblico ai sensi del D.Lgs. 13/2013. Rientrano in questa tipologia tutti i corsi riconosciuti da un ente pubblico (formazione professionale regionale, istruzione)
- attestazione/certificazione di parte terza senza valore pubblico (es. certificazioni private)

- attestazione da parte del soggetto erogatore.

5. FINANZIAMENTO DELLE RICHIESTE DI VOUCHER

L'importo massimo finanziabile per singolo voucher è di € 5.000,00 (Euro cinquemila/00), Iva inclusa.

Il candidato deve presentare domanda di voucher e, contestualmente alla pre-iscrizione, ha la possibilità di scegliere 1 o più corsi, all'interno della stessa regione, fino all'ammontare complessivo di € 5.000,00.

Non è possibile scegliere 2 o più percorsi che si svolgano in periodi sovrapponibili, fatta eccezione per i corsi in FaD.

Il destinatario può non impegnare il valore del suo voucher in un'unica soluzione. Può iscriversi ad altri corsi, previa presentazione di una nuova domanda, a patto che posseda i requisiti previsti dal presente avviso e fino al raggiungimento del tetto massimo di € 5.000,00.

Nel caso in cui il valore della quota di partecipazione definito dall'ente in fase di presentazione del percorso sia maggiore del valore finanziabile da Forma.Temp, il destinatario può concorrere al costo della formazione. In questo caso l'ente, avendolo specificato nella scheda corso, può richiedere al destinatario un impegno di spesa.

Nel caso contrario, il destinatario di voucher non è tenuto a versare alcuna somma all'ente di formazione per lo svolgimento del corso approvato da Forma.Temp, nemmeno a titolo di acconto o di rimborso spese.

Resta inteso che il valore del voucher non può comunque eccedere il valore a mercato dichiarato dal soggetto erogatore in fase di presentazione.

Qualora il percorso venga annullato per motivi indipendenti dal candidato, quest'ultimo non perde i requisiti e deve effettuare la scelta di un corso alternativo entro 20 giorni dalla comunicazione di detto annullamento, che il sistema notifica via e-mail ed SMS.

Il destinatario perde i requisiti e le corrispondenti risorse impegnate e deve fare una nuova richiesta di voucher nel caso in cui sia lui stesso a rinunciare a partecipare ad uno o più corsi.

Il destinatario finale di voucher, a seguito della comunicazione di attivazione del corso prescelto, deve confermare o fornire rinuncia di partecipazione entro 5 giorni dalla ricezione della stessa.

5.1 Condizioni generali per la frequenza dei corsi

Il destinatario ha l'obbligo di frequentare almeno l'80% delle ore di formazione previste.

Nel caso in cui tale percentuale venga raggiunta, il Fondo riconosce all'ente di formazione l'intero valore unitario della quota di partecipazione dell'allievo.

Sotto tale percentuale il suddetto valore viene riparametrato in base all'effettiva frequenza rilevabile dai registri presenza secondo le seguenti fasce:

dal 60% al 79%	il 70% del valore unitario
dal 40% al 59%	il 50% del valore unitario
sotto il 40%	il 10% del valore unitario

Costituiscono giustificato motivo di assenza/ritiro dal corso, e dovranno essere adeguatamente documentate dal candidato all'ente erogatore, le seguenti fattispecie:

- malattia
- assunzione.

Per i corsi svolti in modalità FaD la presenza dell'attestazione del superamento dei test finali è condizione necessaria per l'erogazione del contributo.

5.2 Indennità di frequenza

Il Fondo riconosce, per le categorie c) d) e) f), un'indennità di frequenza pari a € 5,00 (Euro cinque/00) orari lordi per il numero di ore effettivamente frequentate.

L'erogazione di tale indennità avviene mediante bonifico bancario o bonifico postale domiciliato e viene riconosciuta al destinatario stante il raggiungimento dell'80% di frequenza delle ore del corso.

Nel caso di assenza/ritiro motivato al destinatario vengono corrisposte indennità per il numero di ore effettivamente frequentate a condizione che lo stesso presenti all'ente di formazione la seguente documentazione:

- copia della certificazione medica nel caso di assenza per malattia
- copia del contratto nel caso di assunzione.

6. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI VOUCHER

L'avviso è a sportello e resta pubblicato dal 17 ottobre 2017 e fino ad esaurimento risorse e comunque non oltre il 2 dicembre 2019.

Nell'ambito del monitoraggio dell'avviso, Forma.Temp si riserva di ridefinire la data ultima di presentazione delle domande di voucher, in funzione delle richieste pervenute e dell'utilizzo delle risorse economiche.

Ogni candidato può rivolgersi allo Sportello Sindacale più vicino alla propria residenza o domicilio. L'elenco delle strutture abilitate è disponibile all'indirizzo www.form-and-go.it. In questo modo il candidato riceve supporto da un operatore nella verifica dei requisiti di partecipazione, nella scelta del percorso e nell'invio della domanda a Forma.Temp mediante trasmissione telematica sulla piattaforma www.form-and-go.it.

In alternativa il candidato può procedere autonomamente alla presentazione della domanda per partecipare al presente avviso. In questo caso, verificato il possesso dei requisiti, il destinatario procede alla sua iscrizione sulla piattaforma all'indirizzo www.form-and-go.it e alla scelta e selezione del/dei corso/corsi. Sceglie, inoltre, a quale Organizzazione Sindacale (in seguito anche "O.S.") sottoporre la verifica della sua domanda. La notifica della domanda di voucher all'O.S. selezionata avviene automaticamente tramite il sistema informatico.

L'Organizzazione Sindacale può, entro e non oltre 5 giorni, esprimere giudizio positivo o negativo in merito alla richiesta del candidato. In caso di mancata comunicazione da parte dell'O.S. entro il termine indicato, si applica la regola del silenzio assenso.

Il destinatario deve essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso e specificati al § 3 al momento della richiesta e deve caricare sulla piattaforma, all'indirizzo www.form-and-go.it, la documentazione di seguito riportata.

In particolare:

per i destinatari di cui alla lettera a)

- documento d'identità valido
- Codice Fiscale
- buste paga, riferite a contratti in somministrazione a tempo determinato o indeterminato, attestanti 44 giorni lavorati nei 12 mesi antecedenti l'inoltro della richiesta di voucher
- contratto di missione in somministrazione a tempo determinato o indeterminato in corso

per i destinatari di cui alla lettera b)

- documento d'identità valido
- Codice Fiscale
- contratto di missione in somministrazione a tempo determinato o indeterminato in corso

per i destinatari di cui alla lettera c)

- documento d'identità valido
- Codice Fiscale
- buste paga, riferite a contratti in somministrazione a tempo determinato o indeterminato, attestanti 30 giorni lavorati nei 12 mesi antecedenti l'inoltro della richiesta di voucher
- estratto conto previdenziale degli ultimi 12 mesi emesso dall'INPS riportante la data utile a dimostrare lo stato di disoccupazione da almeno 45 giorni (stampato almeno 45 giorni dopo l'ultimo giorno di lavoro)

Per i destinatari di cui alla lettera d):

- documento d'identità valido
- Codice Fiscale
- buste paga, riferite a contratti in somministrazione a tempo determinato o indeterminato, attestanti 110 giorni lavorati nell'arco della vita lavorativa
- estratto conto previdenziale degli ultimi 12 mesi emesso dall'INPS riportante la data utile a dimostrare lo stato di disoccupazione da almeno 45 giorni (stampato almeno 45 giorni dopo l'ultimo giorno di lavoro)

Per i destinatari di cui alla lettera e):

- documento d'identità valido
- Codice Fiscale
- documentazione sanitaria attestante l'infortunio e lo stato di salute del destinatario
- busta paga riferita al contratto in somministrazione a tempo determinato o indeterminato in essere al momento dell'infortunio
- estratto conto previdenziale degli ultimi 12 mesi emesso dall'INPS riportante la data utile a dimostrare lo stato di disoccupazione da almeno 45 giorni (stampato almeno 45 giorni dopo l'ultimo giorno di lavoro)

Per le destinatarie di cui alla lettera f):

- documento d'identità valido
- Codice Fiscale
- buste paga, riferite a contratti in somministrazione a tempo determinato o indeterminato, attestanti 30 giorni lavorati nei 12 mesi antecedenti il periodo di astensione obbligatoria o facoltativa
- estratto conto previdenziale degli ultimi 12 mesi emesso dall'INPS riportante la data utile a dimostrare lo stato di disoccupazione da almeno 45 giorni (stampato almeno 45 giorni dopo l'ultimo giorno di lavoro)
- stato di famiglia.

Ai fini della valutazione della documentazione e dell'attribuzione del richiedente a una delle suddette categorie, si fa riferimento alla data di registrazione via web della richiesta.

7. CRITERI DI SELEZIONE DELLE RICHIESTE DI VOUCHER

Le richieste di voucher in possesso dei citati requisiti vengono ammesse a finanziamento in base all'ordine cronologico di trasmissione della documentazione; a tal fine fa fede la data e l'ora di completamento della procedura *on line*.

L'esito della valutazione della domanda di voucher viene comunicato dal sistema informativo, entro 30 giorni dalla presentazione della domanda. Inoltre, contestualmente, viene confermata la pre-iscrizione ai corsi fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria per la regione prescelta dal destinatario.

Qualora le risorse non dovessero essere disponibili, il sistema comunica al candidato l'idoneità dei requisiti e lo inserisce in una lista d'attesa generata in base all'ordine temporale di presentazione della richiesta di voucher.

A seguito di eventuale riprogrammazione delle risorse economiche, con conseguente nuova disponibilità finanziaria, il sistema comunica ai destinatari, in coerenza con l'ordine della graduatoria precedentemente generata, le nuove risorse disponibili. Successivamente il candidato può effettuare la scelta del/dei corso/corsi.

Il Fondo può sospendere la valutazione solo nei casi in cui, dalla documentazione trasmessa, risultasse plausibile o già evidente il possesso dei requisiti.

L'integrazione da parte del destinatario deve avvenire obbligatoriamente entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta.

8. OBBLIGHI E CONDIZIONI GENERALI

Al momento dell'avvio del corso, il destinatario riceve da parte dell'ente il Patto formativo (Allegato A) da sottoscrivere e conservare, riguardante le finalità, gli elementi distintivi del percorso e le condizioni di svolgimento dello stesso.

Il destinatario, inoltre, sempre all'avvio del percorso, sottoscrive e consegna all'ente la Dichiarazione destinatario" (Allegato B) con la quale comunica a Forma.Temp l'accettazione del voucher approvato, si impegna ad usufruirne nei tempi previsti e autorizza il Fondo ad erogare il finanziamento della sua quota di partecipazione mediante il pagamento, in nome e per conto del destinatario stesso, della fattura emessa dall'ente di formazione.

Durante lo svolgimento del corso l'ente è tenuto a prevedere un'assicurazione per i corsisti relativa ai rischi connessi alle attività formative.

9. INFORMAZIONE E ASSISTENZA TECNICA

La documentazione e le informazioni per l'accesso al voucher sono rese disponibili all'interno della piattaforma all'indirizzo www.form-and-go.it.

I destinatari possono usufruire di servizi informativi e di supporto per la partecipazione al presente avviso messi a disposizione da Forma.Temp e pubblicati sulla piattaforma all'indirizzo www.form-and-go.it.

10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, Forma.Temp tratta i dati e le informazioni di cui entra in possesso al fine dell'espletamento delle attività di propria competenza, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale gli stessi sono stati comunicati e per l'effettuazione dei relativi controlli previsti dalla normativa.

Salvo quanto previsto al precedente capoverso, i dati sensibili, raccolti e conservati nella banca dati del Fondo, non sono oggetto di diffusione e comunicazione, se non nei casi previsti dalla legge e con le modalità da questa consentite.

I dati sono trattati dal Fondo - per il tramite di propri dipendenti, anche con strumenti informatici, e con il supporto di società partner - adottando misure idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Titolare del trattamento è Forma.Temp e responsabile del trattamento è il Direttore Generale. Ulteriori informazioni e/o chiarimenti sui trattamenti svolti possono essere richiesti al Fondo

utilizzando l'apposita casella di posta elettronica privacy@formatemp.it o inviando la richiesta presso la sede legale di Forma.Temp.

Allegati

- A. Patto formativo
- B. Dichiarazione destinatario



Logo Ente

Patto formativo

Nome Allievo : _____

Cognome Allievo: _____

C.F.: _____

Categoria (barrare la lettera):

- a) lavoratori in missione a tempo determinato o indeterminato in somministrazione, che abbiano maturato almeno 2 mesi di lavoro negli ultimi 12
- b) lavoratori in missione a tempo determinato o indeterminato in somministrazione che vogliono partecipare ad un corso formativo al di fuori dell'orario di lavoro e nel limite dell'orario previsto dal CCNL per il settore delle Agenzie di Somministrazione di lavoro
- c) lavoratori in attesa di missione, che abbiano avuto un contratto a tempo determinato o indeterminato in somministrazione di almeno 30 giorni negli ultimi 12 mesi e che siano disoccupati da almeno 45 giorni
- d) lavoratori in attesa di missione, che abbiano avuto un contratto a tempo determinato o indeterminato in somministrazione di almeno 5 mesi (110 giorni) e che siano disoccupati da almeno 45 giorni
- e) lavoratori in attesa di missione che, a seguito di infortunio occorso durante la missione a tempo determinato o indeterminato in somministrazione, presentino riduzioni di capacità lavorativa per le quali occorra una formazione riqualificante al fine di un reinserimento lavorativo
- f) lavoratrici madri che alla conclusione del periodo di astensione obbligatoria o facoltativa non abbiano una missione attiva, a condizione che abbiano maturato almeno 30 giorni di lavoro a tempo determinato o indeterminato in somministrazione negli ultimi 12 mesi antecedenti al periodo di astensione

Il presente Patto formativo si riferisce al percorso di formazione Continua dal titolo _____ presente nel Catalogo Form&Go realizzato dal _____ al _____ presso _____.

**Relativamente al percorso di formazione Continua a Catalogo
oggetto del presente Patto formativo**

Il destinatario si impegna a:

1. partecipare alle attività, rientranti nel percorso definito, proposte dallo stesso ente
2. rispettare gli orari previsti e ad apporre la firma sul Registro delle attività in entrata e in uscita
3. comunicare all'ente qualsiasi circostanza che possa rappresentare impedimento per la regolare partecipazione alle attività proposte
4. comunicare tempestivamente all'ente qualsiasi variazione del proprio status occupazionale
5. comunicare tempestivamente all'ente l'eventuale frequenza ad altri corsi di formazione finanziati da Forma.Temp e contestuali al corso oggetto del presente Patto formativo.

L'ente _____ si impegna a:

1. realizzare il percorso di formazione Continua oggetto del presente Patto nelle modalità previste dal Catalogo
2. comunicare eventuali variazioni delle date e dei luoghi di svolgimento delle attività formative relative al percorso sopra indicato
3. informare i destinatari appartenenti alla categoria b) in merito ai limiti del cumulo orario lavoro/formazione previsti dal CCNL per il settore delle Agenzie di somministrazione di lavoro
4. rilasciare l'attestazione/certificazione, se prevista, entro _____ giorni dalla data di fine corso
5. fornire a Forma.Temp copia del registro presenze al fine di consentire al Fondo l'erogazione dell'indennità di frequenza, per le categorie c) d) e) f), pari a € 5,00 orari lordi per il numero di ore effettivamente frequentate.

Luogo e data _____

Il destinatario

Firma

Per l'ente

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL D.LGS. 196/03 E S.M.I.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche ed integrazioni (di seguito, "Codice Privacy"), si fornisce di seguito l'Informativa riguardante il trattamento dei dati personali effettuato dall'ente.

Finalità del trattamento

I dati verranno trattati per tutta la durata dell'iniziativa e anche successivamente, ai fini delle attività ad essa connesse:

- liquidazione dei finanziamenti ammissibili e delle indennità di frequenza
- espletamento di tutti gli adempimenti di legge o di contratto
- adempimenti fiscali nei confronti dell'amministrazione finanziaria
- attività di monitoraggio
- elaborazione e trasmissione a Forma.Temp per le finalità istituzionali del Fondo relative all'iniziativa Form&Go
- elaborazione di statistiche
- attivazione di attività promozionali.

Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, l'adesione ai sindacati, lo stato di salute.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati sensibili non sensibili (es. certificati malattia) potranno essere comunicati al fine di consentire l'adempimento degli obblighi contrattuali o di legge:

1. a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati e' riconosciuta in forza di provvedimenti normativi
2. ai collaboratori e dipendenti dell'Ente nell'ambito delle relative mansioni, ai collaboratori e dipendenti di Forma.Temp nell'ambito degli obblighi derivanti dall'adesione all'iniziativa Form&Go, alle aziende partner, nell'ambito di eventuali obblighi contrattuali connessi alla realizzazione dell'iniziativa.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

Il titolare del trattamento dei dati è l'ente _____.

Il responsabile del trattamento dei dati è il _____ dell'ente, nome e cognome _____.

Diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003

In ogni momento i soggetti interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs.196/2003, che per comodità vengono riprodotti integralmente:

Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali

Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1.L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali*
- b) delle finalità e modalità del trattamento*
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici*
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2*

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I soggetti interessati possono far valere i propri diritti come espressi dall'art. 7 del D.Lgs n.196/2003 di cui sopra, rivolgendosi al Responsabile del trattamento dati.

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta alla presente, conferma di essere stato preventivamente informato dal titolare circa:

a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati

b) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili od incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi

c) i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003

d) gli estremi identificativi del titolare e del responsabile.

Per ricezione e presa visione, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Luogo e data

Firma

Consenso dell'interessato al trattamento, comunicazione e diffusione dei propri dati personali

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta alla presente attesta il proprio libero consenso acciocché il titolare proceda ai trattamenti di propri dati personali e sensibili come riportati o comunque fornite all'ente ai fini della partecipazione al corso oggetto del presente Patto formativo, nonché alla loro comunicazione.

Prende, altresì, atto che l'eventuale esistenza di dati sensibili fra quelli raccolti è indicata in modo chiaro e, conscio di ciò, estende il proprio consenso anche al trattamento ed alla comunicazione di tali dati vincolandolo, comunque, al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

Luogo e data

Firma



Dichiarazione destinatario

Il/la Sottoscritto/a _____
 Codice Fiscale _____ nato/a a _____
 _____ (____) il _____, residente in _____
 _____ CAP _____
 Comune _____ (____)

DICHIARA

- di impegnarsi a frequentare il corso di formazione Continua organizzato dall'ente _____ nelle modalità previste dal Catalogo;
- di impegnarsi a rispettare quanto indicato nel Patto formativo e nell'avviso Voucher;
- di autorizzare il Fondo ad erogare il finanziamento relativo alla quota di partecipazione al corso _____ mediante il pagamento, in nome e per conto del sottoscritto, della fattura emessa dall'ente di formazione;
- di non aver nulla a pretendere da Forma.Temp relativamente all'eventuale quota a carico dell'allievo eccedente il finanziamento massimo riconoscibile.

Luogo e data _____

Il destinatario
 Firma
